**[Health Service]**
Tel.: 03 xxxx xxxx
Web: www.xxxxx

 E-mail: xxxxx

|  |
| --- |
|  |

Data

****

[Title] [Name]

[Address line 1]

[Address line 2]

[Suburb] [Postcode] Hai bisogno di un interprete?

 Chiama: (03) xxxx xxxx

Gentile [Title] [Name],

**Perché ti contattiamo?**

Ti scriviamo per comunicarti che **il tuo intervento chirurgico programmato è stato posticipato.** Sei in lista d’attesa per l’intervento <Proposed procedure> presso
<Surgical unit responsible for care>, <Health service name>.

L’ospedale è stato informato che sei idoneo/a per questo intervento chirurgico e che ti è stata assegnata la classe di priorità 2, quindi dovresti sottoporti all’intervento entro 90 giorni. Ci scusiamo per averti fatto aspettare più di 91 giorni per l’intervento chirurgico e ti ringraziamo per la pazienza. <Optional sentence explaining reason for the delay>.

**Cosa succede ora?**

La tua salute è importante per noi. <Information about scheduling timeframe and how this will be communicated>.

**Cosa succede se le tue condizioni cambiano?**

Se le tue condizioni di salute cambiano mentre sei in attesa dell’intervento chirurgico, consulta il tuo medico di base (GP) o chiama <Name> <Surgical unit responsible for care> al numero <Contact phone number>.

Chiama <Name> <Position> al numero <Contact phone number> se:

* hai domande sulla lista d’attesa per gli interventi chirurgici programmati o sulla pianificazione dell’intervento chirurgico;
* decidi di non sottoporti all’intervento chirurgico;
* hai già subito l’intervento in un altro ospedale;
* devi modificare i tuoi recapiti;
* devi comunicarci eventuali periodi di tempo in cui non sei disponibile per l’intervento chirurgico.

Cordiali saluti

[Name],

[Position]

[Health Service]