[**Health Service**]   
الهاتف: xxxx xxxx (03)   
الموقع الإلكتروني: www.xxxxx

البريد الإلكتروني: xxxxx

|  |
| --- |
|  |

التاريخ

**[](https://www.bing.com/images/search?view=detailV2&ccid=MzsFOWxx&id=C266094D98BD35875E186C6394D25DEAA69F492D&thid=OIP.MzsFOWxxCEB6ijkWxB1pIwHaHZ&q=interpreter+symbol+australia&simid=608037104824486594&selectedIndex=0)**

[Name] [Title]

[Address line 1]

[Address line 2]

[Postcode] [Suburb]

هل تحتاج إلى مترجم شفهي؟   
يرجى الاتصال على الرقم: xxxx xxxx (03)

إلى [Name] [Title]،

**لماذا نتواصل معك؟**

نكتب إليك لنعلمك بأن **إجراء الجراحة المخطط لها قد تأخر.** أنت مدرج على القائمة لإجراء <Proposed procedure> في<Surgical unit responsible for care> في <Health service name>.

تم إخبار المستشفى أنك مستعد لإجراء هذه الجراحة وأنك في فئة الطوارئ السريرية 3، لذلك يجب أن تخضع للجراحة في غضون 365 يومًا. نعتذر عن انتظارك الآن أكثر من 366 يومًا لإجراء الجراحة، ونشكرك على سعة صدرك. <Optional sentence explaining reason for the delay>.

**ماذا سيحدث بعد ذلك؟**

صحتك تهمنا. <Information about the scheduling timeframe and how the new date will be communicated>.

**ماذا لو تغيرت حالتك الصحية؟**

إذا تغيرت حالتك الصحية أثناء انتظار إجراء الجراحة، يرجى الاتصال بالطبيب العام (GP)   
<Name> <Surgical unit responsible for care> للحصول على المشورة أو الاتصال على   
الرقم <Contact phone number>.

يرجى الاتصال بـ<Name> <Position> على الرقم <Contact phone number> إذا:

* كان لديك أي أسئلة حول التواجد في قائمة التحضير لإجراء الجراحة المخطط لها أو التخطيط للجراحة
* قررت عدم إجراء الجراحة
* سبق أن خضعت للجراحة في مستشفى آخر
* احتجت إلى تغيير تفاصيل الاتصال الخاصة بك
* احتجت إلى إخبارنا عن أي فترات زمنية لا يمكنك أن تكون متاحًا فيها لإجراء الجراحة.

مع خالص التقدير،

[Name]   
[Position]

[Health Service]