**[Health Service]**
الهاتف: 03 xxxx xxxx
الموقع الإلكتروني: www.xxxxx

 البريد الإلكتروني: xxxxx

|  |
| --- |
| A white square with a blue border  Description automatically generated |

****Date

[Title] [Name]

[Address line 1]

[Address line 2]

[Suburb] [Postcode]

هل تحتاج إلى مترجم شفهي؟
 يرجى الاتصال على الرقم: xxxx xxxx(03)

إلى [Title] [Name]،

**لماذا نتواصل معك؟**

نكتب إليك لتأكيد أنك مدرج **على قائمة التحضير لإجراء الجراحة المخطط لها وتم تغيير فئة الطوارئ السريرية لجراحتك.**

أنت مدرج على القائمة لإجراء <Proposed procedure> في<Surgical unit responsible for care> في
<Health service name>.

عندما تم وضعك لأول مرة في قائمة التحضير لإجراء الجراحة المخطط لها، تم تقييمك على أنك في فئة الطوارئ السريرية <insert 1, 2 or 3>. أكتب إليك لأخبرك أنه تم تغيير هذا إلى فئة الطوارئ السريرية <insert 1, 2 or 3> بسبب <short plain English reason>. هذا يعني أنه يوصى بإجراء الجراحة في غضون <insert 30, 90 or 365> يومًا.

**ماذا سيحدث بعد ذلك؟**

**لا تزال مدرجًا على قائمة التحضير لإجراء الجراحة المخطط لها، وإذا لم يتغير أي شيء آخر، فلن تحتاج إلى القيام بأي شيء للرد على هذه الرسالة.**

**ماذا لو تغيرت حالتك الصحية؟**

صحتك تهمنا. **إذا تغيرت حالتك الصحية أثناء انتظار إجراء الجراحة، يرجى الاتصال بالطبيب العام (GP)
<Name> <Surgical unit responsible for care> للحصول على المشورة أو الاتصال على الرقم
<Contact phone number>.**

يرجى الاتصال بـ<Name> <Position> على الرقم <Contact phone number> إذا:

* كان لديك أي أسئلة حول التواجد في قائمة التحضير لإجراء الجراحة المخطط لها أو التخطيط للجراحة
* قررت عدم إجراء الجراحة
* سبق أن خضعت للجراحة في مستشفى آخر
* احتجت إلى تغيير تفاصيل الاتصال الخاصة بك
* لديك التزامات شخصية أو عمل مما يعني أنك لن تكون قادرًا على إجراء الجراحة خلال تلك الفترة.
* يجب أن تخبرنا عن أي فترات زمنية لن تكون متاحًا فيها لإجراء الجراحة، بسبب الالتزامات الشخصية أو العمل على سبيل المثال. هناك حدود للمدة التي يمكنك فيها تأجيل إجراء الجراحة، وستجد شرحًا لها في ورقة المعلومات.

مع خالص التقدير،

[Name]
[Position]

[Health Service]