**[Health Service]**   
Điện thoại: 03 xxxx xxxx   
Web: www.xxxxx

Thư điện tử: xxxxx

|  |
| --- |
|  |

Ngày

**[](https://www.bing.com/images/search?view=detailV2&ccid=MzsFOWxx&id=C266094D98BD35875E186C6394D25DEAA69F492D&thid=OIP.MzsFOWxxCEB6ijkWxB1pIwHaHZ&q=interpreter+symbol+australia&simid=608037104824486594&selectedIndex=0)**

[Title] [Name]

[Address line 1]

[Address line 2]

[Suburb] [Postcode]

Cần thông dịch viên?  
 Gọi: (03) xxxx xxxx

Kính gửi [Title] [Name],

**Tại sao chúng tôi liên hệ với quý vị?**

Chúng tôi viết thư này để thông báo cho quý vị biết rằng **ngày phẫu thuật theo kế hoạch của quý vị cần phải thay đổi.** Thật không may, chúng tôi cần thay đổi ngày phẫu thuật vì <Short plain English reason>. Chúng tôi rất tiếc vì sự thay đổi này.

**Các bước cần tiến hành tiếp theo là gì?**

Sức khỏe của quý vị là quan trọng đối với chúng tôi. <Information about scheduling timeframe and how the new date will be communicated>.

**Nếu bệnh trạng của quý vị thay đổi thì sao?**

Nếu bệnh trạng của quý vị thay đổi trong khi đang chờ phẫu thuật, vui lòng liên hệ với Bác sĩ Gia đình (GP) của quý vị để được tư vấn hoặc gọi cho <Name> <Surgical unit responsible for care> qua số <Contact phone number>.

Vui lòng gọi cho <Name> <Position> qua số <Contact phone number> nếu quý vị:

* có bất kỳ thắc mắc nào về việc quý vị có tên trong danh sách chuẩn bị phẫu thuật theo kế hoạch hoặc về kế hoạch cho cuộc phẫu thuật của quý vị
* quyết định không phẫu thuật
* đã được phẫu thuật tại một bệnh viện khác
* cần thay đổi chi tiết liên hệ của quý vị
* cần cho chúng tôi biết về bất kỳ khoảng thời gian nào mà quý vị không thể phẫu thuật được.

Trân trọng,

[Name]   
[Position]

[Health Service]